XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DE EMPREGO, COMERCIO E EMIGRACIÓN

ANEXO V

SOLICITUDE DE PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN
TR358D PROGRAMA II: FOMENTO E CONSOLIDACIÓN DAS ASOCIACIÓNS DE CENTROS ESPECIAIS DE EMPREGO E DE EMPRESAS DE INSERCIÓN

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR

RAZÓN SOCIAL

E NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO

GASTOS SUBVENCIONABLES

	Axuda concedida		Orzamento executado	
	Orzamento	Axuda	Orzamento	Axuda
Gastos de funcionamento (total)				
1. Alugamento de locais e equipamentos				
2. Gastos de persoal da asociación				
3. Axudas de custo e desprazamento				
4. Gastos de subministración eléctricas, de telefonía, de gas e auga				
5. Primas de seguros				
6. Material de oficina, comunicacións e publicacións diversas				
7. Mantemento da páxina web da asociación e xestión de redes sociais, difusión e publicidade				
8. Servizos profesionais independentes, incluídos os gastos derivados do informe de auditoría da conta xustificativa a que se refire o artigo 38				
9. Cotas asociativas a entidades de intercooperación				
10. Gastos de organización ou participación en congresos, seminarios, xornadas e outras actividades de natureza semellante				
11. Gastos ocasionados pola elaboración de estudos e publicacións, pola realización de actividades de formación en Galicia ou pola implantación de proxectos ou programas de promoción dos centros especiais de emprego ou das empresas de inserción en Galicia				

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:

Que as facturas e demais documentación que se presenta para o efecto de xustificar o gastos subvencionado non foron nin serán presentadas como xustificación polos importes subvencionados para a concesión doutras axudas por calquera outra Administración pública competente ou por outros entes públicos ou privados.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

Para o caso de que a subvención que cómpre xustificar sexa inferior a 20.000 €:

- ☐ Relación de facturas e outros documentos xustificativos dos gastos realizados, segundo o modelo publicado na páxina web da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, na ligazón (https://conselleriaemprego.xunta.gal/axudas-subvencions/emprego) (artigo 38.1.a).
- ☐ Facturas ou outros documentos xustificativos do gasto, así como copia dos xustificantes bancarios de pagamento, identificadas e ordenadas segundo o modelo que se recolle na letra a). Nos xustificantes bancarios deberán constar claramente a persoa emisora e perceptora e concepto do gasto(artigo 38.1.b).
- Se a xustificación inclúe gastos de persoal (artigo 38.1.c):
  - ☐ Contrato de traballo, nóminas, documentos de cotización á Seguridade Social, documento de ingreso das retencións á conta do IRPF (modelo 111) e xustificantes bancarios do seu pagamento, en que deberán constar claramente a persoa emisora e perceptora e concepto do gasto.
  - ☐ Declaración responsable da persoa que exerce a representación da asociación da adecuación do custo salarial das persoas traballadoras ao convenio colectivo aplicable, especificando cal é e a categoría profesional.
- ☐ No caso de axudas de custo e desprazamento, xustificación da vinculación do gasto coa actividade da asociación (artigo 38.1.d).
- ☐ Tres ofertas de diferentes provedores para o caso previsto no artigo 38.1.e).
- ☐ Declaración complementaria do conxunto das axudas solicitadas para a mesma actividade, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, das distintas administracións públicas competentes ou doutros entes públicos, ou, de ser o caso, que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións segundo anexo II (artigo 38.1.f).
- ☐ No caso de non estar exenta da obriga de levar contabilidade, balance provisional de fondos da entidade beneficiaria, asinado e selado, que permita verificar a contabilidade separada da subvención (artigo 38.1.g).
- ☐ A carta de pagamento de reintegro no suposto de remanentes de anticipos non aplicados, así como dos xuros derivados destes, se é o caso (artigo 38.1.h).

Para o caso de que a subvención que cómpre xustificar sexa igual ou superior a 20.000 €:

- ☐ Relación de facturas e outros documentos xustificativos dos gastos realizados, segundo o modelo publicado na páxina web da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, na ligazón (https://conselleriaemprego.xunta.gal/axudas-subvencions/emprego) (artigo 38.2.a).
- ☐ Informe elaborado por unha persoa auditora de contas que se axuste ao indicado no artigo 38.2.b).
- ☐ Declaración complementaria do conxunto das axudas solicitadas para a mesma actividade, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, das distintas administracións públicas competentes ou doutros entes públicos, ou, de ser o caso, que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións segundo anexo II (artigo 38.2.c).
- ☐ A carta de pagamento de reintegro no suposto de remanentes de anticipos non aplicados, así como dos xuros derivados destes, se é o caso (artigo 38.2.d).

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	**OPÓÑOME Á CONSULTA**
Certificado de estar ao día no pagamento das obrigas á Seguridade Social	☐
Certificado de estar ao día no pagamento das débedas á Administración pública da Comunidade Autónoma	☐
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS **A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.**	**AUTORIZO A CONSULTA**
Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias á AEAT	○ Si ○ Non

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos, derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXPD, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e as obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos).
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

_____ , _____ de _____ de _____

MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL | SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL SEPE